

<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Personal** <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p><small>*De no contar con teléfono móvil institucional anote "0".</small></p> <p><small>**De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</small></p>	<p>14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)</p> <p>Institucional <input style="width: 150px;" type="text" value="@"/></p> <p>Personal * <input style="width: 150px;" type="text" value="@"/></p> <p><small>*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).</small></p>
SECCIÓN II. SOBRE LA DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO Y PRESUPUESTO DE MATERIALES EDUCATIVOS (Solo UGEL)	
<p>15. ¿Cuál debería ser el mes en que deberían contar con presupuesto disponible para asegurar la contratación del transporte para la distribución? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Agosto 1</p> <p>Setiembre 2</p> <p>Octubre 3</p> <p>Noviembre 4</p> <p>Diciembre 5</p>	<p>19. ¿En qué mes la UGEL realiza el alquiler de los almacenes para los materiales educativos? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Diciembre 1</p> <p>Enero 2</p> <p>Febrero 3</p> <p>Otro 4 (Especifique)</p>
<p>16. En su opinión, ¿hasta qué mes, como límite máximo, la UGEL debería recibir el 100% del material educativo en sus almacenes para lograr con holgura la distribución a las IIEE para el buen inicio del año escolar? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Octubre 1</p> <p>Noviembre 2</p> <p>Diciembre 3</p> <p>Enero 4</p> <p>Febrero 5</p>	<p>20. ¿Por cuánto tiempo se alquilan estos almacenes? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Menos de 3 meses 1</p> <p>De 3 a 5 meses 2</p> <p>De 6 meses a más 3</p>
<p>17. En su opinión, ¿En qué mes la UGEL debería entregar el material educativo a las IIEE, para asegurar que los docentes utilicen los materiales en su planificación pedagógica del año lectivo? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Octubre 1</p> <p>Noviembre 2</p> <p>Diciembre 3</p> <p>Enero 4</p> <p>Febrero 5</p> <p>Otro 6 (Especifique)</p>	<p>21. ¿La UGEL realiza entregas parciales de material educativo a las IIEE o esperan tener el 100% de material educativo para que el transportista realice un solo viaje de entrega de materiales a cada IIEE?</p> <p>Realiza entregas parciales 1</p> <p>Espera tener el 100% del material para realizar una sola entrega 2</p>
<p>18. ¿La UGEL alquila almacenes para recepcionar los materiales educativos que entrega el MINEDU?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 → Pase a P21</p>	<p>22. ¿El costo de la redistribución del material educativo está cubierto con el presupuesto inicial recibido del MINEDU?</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2</p>

SECCIÓN III. SOBRE LAS ADQUISICIONES DE MATERIALES EDUCATIVOS

23. ¿Durante el año 2024 y/o 2025, su DRE/GRE/UGEL ha realizado adquisiciones de materiales educativos dirigidos a estudiantes, docentes o IIEE de nivel secundaria?

Sí..... 1

No 2 → **Pase a P25**

24. Indique el tipo de material educativo adquirido por la DRE/GRE/UGEL para el nivel secundaria por grado y beneficiario, según el área curricular

Tipo de material adquirido	Área Curricular	¿Ha realizado?		Grado (Marque con una "X")					Beneficiario		
		Sí	No	1°	2°	3°	4°	5°	Estudiante	Docente	IE
Impreso []	Matemática	1	2						1	2	3
	Comunicación	1	2						1	2	3
	CCSS	1	2						1	2	3
	Ciencia y Tecnología	1	2						1	2	3
	Arte	1	2						1	2	3
	Religión	1	2						1	2	3
	Ingles	1	2						1	2	3
	DPCC	1	2						1	2	3
Concreto []	Matemática	1	2						1	2	3
	Comunicación	1	2						1	2	3
	CCSS	1	2						1	2	3
	Ciencia y Tecnología	1	2						1	2	3
	Arte	1	2						1	2	3
	Religión	1	2						1	2	3
	Ingles	1	2						1	2	3
	DPCC	1	2						1	2	3

SECCIÓN IV. IDENTIFICACIÓN DEL ALMACEN O ESPACIO DE ALMACENAMIENTO

En esta sección debe registrar todos los almacenes o espacios de almacenamiento con los que cuenta la DRE/GRE/UGEL al momento de la aplicación del censo.

Se deben considerar todos los espacios utilizados como almacenes, independientemente de su tamaño, ubicación o distancia, incluso si se trata de viviendas u otros ambientes acondicionados temporalmente para este fin.

25. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un almacén o espacio de almacenamiento?

Sí..... 1

→ A. ¿Cuántos almacenes tiene en total?

No..... 2

→ **Concluya**

Almacén: es un lugar o espacio físico, ubicado dentro o fuera de la DRE/UGEL, grande o pequeño, propio o alquilado y sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, equipos, materiales educativos, entre otros, para su posterior distribución a la misma DRE/UGEL, a Institutos Superiores, Instituciones Educativas u otros lugares.

A continuación, registre la información de cada uno de los almacenes o espacios de almacenamiento empiece por el principal y luego continúe con los otros almacenes, de ser el caso. Si la DRE/UGEL cuenta con más **almacenes** debe sacar copia a partir de la Sección V: Característica de la estructura, servicio e implementación del almacén.

SECCIÓN V. CARACTERÍSTICAS DE LA ESTRUCTURA, SERVICIO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN

ALMACEN N°

26. El almacén o espacio de almacenamiento ha sido diseñado (pensado) y construido para:

Uso distinto 1
Uso como almacén 2

31. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con un registro físico de entrada y salida?

Sí 1
No 2

Pase a P33

27. ¿Cuál es el área y la capacidad de almacenamiento de este almacén o espacio de almacenamiento?

Área en m2 (en enteros y decimales)	Capacidad de almacenamiento en m3

32. ¿Qué tipo de registro físico utiliza?

(Circule una o más alternativas)

Registro de control documentario de entrada y salida (guías de remisión) 1
Registro manual de entrada y salida con Tarjeta BINCARD 2
Otro 3

(Especifique)

28. Qué porcentaje de materiales y/o bienes se almacenan en este almacén o espacio de almacenamiento?

(Anote en términos porcentuales teniendo en cuenta que la suma debe ser igual al 100%)

	% de almacenamiento
Materiales Educativos.....1	
Materiales de Oficina.....2	
Artículos de Limpieza.....3	
Equipos Informáticos.....4	
Mobiliario.....5	
Otros bienes.....6	
(Especifique)	

33. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con un registro digital de entrada y salida?

Sí 1
No 2

Pase a P35

34. ¿Qué tipo de registro digital utiliza?

(Circule una o más alternativas)

Sistema Integral de Gestión de Almacenes (SIGA) 1
Otro 2

(Especifique)

29. Este almacén cuenta con espacio suficiente para almacenar los siguientes bienes:

(Circule una o más alternativas)

	Sí	No
1. Materiales Educativos	1	2
2. Materiales de Oficina	1	2
3. Artículos de Limpieza	1	2
4. Equipos Informáticos	1	2
5. Mobiliario	1	2
6. Otros bienes.....	1	2
(Especifique)		

35. Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con flujograma de procesos o diagrama de flujo para:

(Circule una o más alternativas)

El almacenamiento de material Educativo..... 1
Distribución de material educativo..... 2
Ninguno 3

Pase a P37

36. El flujograma de procesos o diagrama de flujo está:

(Circule solo una alternativa)

Actualizado 1
Ubicado en un lugar visible 2
Actualizado y ubicado en un lugar visible 3

30. ¿Qué protocolo de recepción realiza para el almacenamiento de los bienes?

(Circule una o más alternativas)

Etiquetado 1
Clasificación 2
Distribución 3
Ninguno 4

37. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento realiza control de stock?

Sí 1
No 2

Pase a P39

38. ¿Con que frecuencia se realiza el control de stock?
(Circule una o más alternativas)

Semestral 1

Quincenal 2

Mensual 3

Trimestral 4

39. ¿Con cuáles de los siguientes elementos cuenta el almacén o espacio de almacenamiento para facilitar el almacenamiento adecuado y seguro de los materiales?
(Circule una o más alternativas)

Anaqueles metálicos 1

Estantes metálicos 2

Sistema de ventilación * 3

Iluminación adecuada* 4

Otro* 5

(Especifique)

Ninguno 6

43. ¿Los materiales educativos se encuentran almacenados bajo techo?
(No considere techo a los espacios cubiertos con plástico)

Sí 1 →

Pase a P45

No 2

44. ¿Cuál es el material de construcción predominante del piso?
(Circule solo una alternativa)

Parquet o madera pulida 1

Laminas asfálticas, vinílicos o similares 2

Losetas terrazos, cerámicas o similares 3

Madera (entablados) 4

Cemento (falso piso) 5

Cemento pulido 6

Tierra 7

Otro 8

(Especifique)

40. ¿Con qué sistemas mecánicos o hidráulicos cuentan para el movimiento de materiales?
(Circule una o más alternativas)

→

Sí

No

Cantidad

1. Elevadores frontales	1	2	
2. Apiladoras	1	2	
3. Transpaletas	1	2	
4. Montacargas	1	2	
5. Stockas eléctricos	1	2	
6. Otro sistema (Especifique)	1	2	

45. El personal que trabaja en este almacén o espacio de almacenamiento, ¿ha recibido capacitaciones para el desempeño de sus funciones?
(Circule una o más alternativas)

→

Sí

No

Modalidad

Ultima capacitación recibida

	Sí	No	Pre-sencial	Virtual	Mes	Año
1.GRE/DRE	1	2	1	2		
2.UGEL	1	2	1	2		
3.MINEDU	1	2	1	2		
4.Otro	1	2	1	2		

41. ¿Con qué sistemas manuales cuentan para el movimiento de materiales?
(Circule una o más alternativas)

→

Sí

No

Cantidad

1. Estibadores	1	2	
2. Carretillas	1	2	
3. Stockas manuales	1	2	
4. Otro sistema (Especifique)	1	2	

46. ¿El personal de este almacén cuenta con indumentaria y materiales de seguridad que permitan evitar ciertos riesgos en este tipo de actividad?

Sí 1 → Fecha última entrega de indumentaria →

Pase a P48

Mes

Año

No 2

42. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con pales/parihuelas?

Sí 1 → A. ¿Cuántos?

No 2

47. ¿Cuál es el motivo principal por el cual el personal NO cuenta con indumentaria y materiales?
(Circule solo una alternativa)

No existe presupuesto para la compra 1

No hay personal que trabaja en el almacén 2

Otro 3

(Especifique)

5

SECCIÓN VI. MECANISMOS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

48. El área de este almacén cuenta con:

(Circule una o más alternativas)

- Seguro contra todo riesgo 1
 Cámara de video vigilancia 2
 Plan de evacuación 3
 Sistema de intercomunicación con la PNP 4
 Sistema de intercomunicación con la
 Compañía Peruana de Bomberos 5
 Teléfono 6
 Personal de seguridad interna 7
 Otro 8
 (Especifique)
 No tiene mecanismos de seguridad 9

49. Al año 2025, ¿Con qué herramientas operativas para emergencias cuenta este almacén o espacio de almacenamiento, y en qué cantidad?

(Circule una o más alternativas)

	¿Cuenta?		¿Cuántas?
	Sí	No	
1. Palas	1	2	
2. Motobomba y accesorios	1	2	
3. Hacha	1	2	
4. Comba	1	2	
5. Barreta	1	2	
6. Machete	1	2	
7. Pico	1	2	
8. Otro (Especifique)	1	2	

50. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con dispositivos, equipos y elementos de seguridad para enfrentar una emergencia o desastre?

Sí 1

No 2

→ **Pase a P52**

51. ¿Con qué dispositivos, equipos y elementos de seguridad cuenta la DRE/GRE/UGEL para responder ante una emergencia o desastre?

(Circule una o más alternativas y complete los campos solicitados)

	¿Cuenta?		Cantidad Total	Cantidad Operativos 1/	Año de implementación 2/	¿Recibió capacitación? 3/	
	Sí	No				Sí	No
1. Extintores PQS	1	2				1	2
2. Extintores CO2	1	2				1	2
3. Extintores Acetato de Potasio	1	2				1	2
4. Megáfono	1	2					
5. Férula espinal larga	1	2				1	2
6. Inmovilizador cervical regulable	1	2				1	2
7. Desfibrilador portátil	1	2				1	2
8. Gabinete de agua contra incendios	1	2				1	2
9. Detectores de humo	1	2				1	2
10. Rociadores contra incendio	1	2				1	2
11. Conector para abastecimiento de red contra	1	2				1	2
12. Hidrante contra incendio (en zona externa)	1	2				1	2
13. Cuarto de bombas de agua contra incendio	1	2				1	2
14. Botiquín equipado	1	2					
15. Plano de señalización	1	2				1	2
16. Plano de evacuación	1	2				1	2
17. Carpas	1	2				1	2
18. Carteles de seguridad	1	2				1	2
19. Luces de emergencias	1	2				1	2
20. Alarma	1	2				1	2
21. Otro equipo (Especifique)	1	2				1	2

1/ Operativos: se refiere a que los dispositivos, elementos o carteles se encuentre en las condiciones idóneas para ser utilizado.

2/ Año de implementación: se refiere al año de adquisición de los dispositivos, elementos, carteles; si se dieron en más de un momento considere el ÚLTIMO año de adquisición.

3/ Capacitación: se refiere a estar capacitados en el uso del dispositivo o en la elaboración (plano de señalización, evacuación, carteles).

SECCIÓN VII. UBICACIÓN FÍSICA DEL ALMACÉN O ESPACIO DE ALMACENAMIENTO

52. Este almacén o espacio de almacenamiento funciona dentro del local de la DRE/GRE/UGEL?

Sí1

No2

Pase a P54

53. ¿Cuántos ambientes (oficinas, salones, patio, cochera, azotea, otro, etc.) **ocupa este almacén para su funcionamiento?**
(Circule uno o más ambientes utilizados, anote la cantidad y encierre en un círculo si tiene o no techo, según corresponda)

Ambientes	Total	Ambiente	
		Con Techo	Sin Techo
Oficinas.....1			
Salones.....2			
Auditorio.....3			
Patio.....4		1	2
Cochera.....5		1	2
Azotea.....6		1	2
Otro ambiente.....7 (Especifique)		1	2

Pase a P55

La siguiente pregunta aplica solo si el almacén **NO** está ubicado dentro del local de la DRE/GRE/UGEL.

54. ¿Dónde funciona este almacén o espacio de almacenamiento?

(Circule sólo una alternativa)

En una Institución Educativa 1

En un Local del Municipio..... 2

En un Local del Gobierno Regional..... 3

En otro Local de la UGEL..... 4

En un Local particular..... 5

En una vivienda alquilada..... 6

En un ambiente o local de la DRE..... 7

Otro lugar..... 8

(Especifique)

SECCIÓN VIII. IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES DIFICULTADES EN LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES (Solo aplica para el ALMACÉN PRINCIPAL)

55. De la siguiente lista seleccione las 3 principales dificultades que en su opinión se presentan ANTES de la distribución de materiales.

A continuación, **asigne un orden de prioridad** del 1 al 3, donde: 1 es el “menor problema”, 2 el “problema intermedio” y 3 el “mayor problema”.

Orden de
prioridad

- a) No cuentan con pedido de comprobante de salida (pecosa) para la recepción de materiales educativos
- b) Personal insuficiente en almacén
- c) Desconocimiento de la normativa sobre la distribución de materiales
- d) Ausencia o insuficiencia de almacenes para la recepción de los materiales
- e) No hay directores contratados y/o designados
- f) Desconocimiento de los criterios de distribución dispuestos por la DIGERE
- g) Pocos proveedores según los requerimientos de ruta
- h) Inconsistencia en las bases de datos/registros de las características de las IIEE (Multigrado, Polidocente Completa, EIB, etc)
- i) Información desactualizada de las IIEE en el ESCALE
- j) Retraso en la llegada de los materiales educativos a la UGEL
- k) Inconveniente para la emisión de pecosas para la distribución de materiales educativos
- l) Inadecuada (exceso o reducido) cantidad de materiales educativos necesarios

56. De la siguiente lista seleccione las 3 principales dificultades que en su opinión se presentan DURANTE la distribución de materiales.

A continuación, **asigne un orden de prioridad** del 1 al 3, donde: **1** es el “menor problema”, **2** el “problema intermedio” y **3** el “mayor problema”.

	Orden de prioridad
a) Alta dispersión de las IIEE	
b) Los materiales llegan tarde a los almacenes de la DRE/GRE/UGEL	
c) Desconocimiento de lenguas originarias dificulta la distribución oportuna de material	
d) Fenómenos naturales (El Fenómeno del Niño, etc.)	
e) Desconocimiento de la ubicación de las IIEE en el ámbito de la UGEL	
f) Ausencia de la comisión de recepción de materiales en la IIEE	
g) Desconocimiento de la ruta	
h) Las IIEE rechazan los materiales educativos por no considerarlos acordes a sus características (Multigrado, Polidocente Completa, EIB, etc.)	
i) Directores no han sido contratados oportunamente para la distribución de materiales	

[illegible]