

ALMACÉN

M6

Consideraciones generales:

- ▶ Este formulario del módulo VI debe ser llenado por el jefe, especialista o técnico de Almacén, especialista o técnico de abastecimiento, logística o especialista que haga sus veces, siempre y cuando tenga pleno conocimiento del tema.
- ▶ La devolución del formulario del módulo VI, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción para su registro en el Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED en el plazo indicado.
- ▶ La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- ▶ Utilice fuentes de información válidas: los documentos, pecosa o registro de bienes, inventario.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

1. Apellidos y Nombres		2. N° DNI																					
3. Sexo		8. Domina una lengua originaria																					
Hombre 1 Mujer 2		Sí 1 → <input type="text"/> No 2																					
4. Fecha de Nacimiento		9. Cargo que desempeña actualmente																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Día	Mes	Año										<input type="text"/>									
Día	Mes	Año																					
5. Nivel Educativo Alcanzado		10. Tiempo de permanencia en el cargo																					
Superior no Universitaria Incompleta 1 Superior no Universitaria Completa 2 Superior Universitaria Incompleta 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto 7 Doctorado Completo 8 Sin nivel superior 9		Si el tiempo de permanencia es MENOR a un mes ANOTE “1” en el recuadro de “Meses en el cargo” y registre el caso en el recuadro de observaciones.																					
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Años en el cargo</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Meses en el cargo</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		Años en el cargo	<input type="text"/>	Meses en el cargo	<input type="text"/>																
Años en el cargo	<input type="text"/>																						
Meses en el cargo	<input type="text"/>																						
6. Máximo Grado o Título Obtenido		11. ¿Tiene Ud. alguna discapacidad acreditada con un Certificado de discapacidad?																					
Bachiller 1 Titulado 2 Magister 3 Doctor 4 No aplica/ninguno 5		Sí 1 → ¿Se encuentra registrado en CONADIS? ↳ Si 1 No 2																					
		No 2 → Pase a P13																					
7. Lengua materna		12. Tipo de discapacidad																					
Castellano 1 Otra lengua andina 5 Quechua 2 Lengua extranjera 6 Aimara 3 Lengua amazónica 4 → (Especifique)		Discapacidad física o motora 1 Discapacidad intelectual 2 Trastorno del espectro autista 3 Discapacidad visual 4 Discapacidad auditiva 5 Otros 6 (Especifique)																					

<p>13. Teléfono Móvil</p> <p>Institucional* <input type="text"/></p> <p>Personal** <input type="text"/></p> <p>*De no contar con teléfono móvil institucional anote "0". **De contar con más de un teléfono móvil personal anote el número que más utiliza.</p>	<p>14. Correo Electrónico (Ejemplo: rcastillo@minedu.gob.pe)</p> <p>Institucional <input type="text"/> @ <input type="text"/></p> <p>Personal * <input type="text"/> @ <input type="text"/></p> <p>*De no contar con correo institucional anote "NT" (no tiene).</p>
SECCIÓN II. SOBRE LA DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO Y PRESUPUESTO DE MATERIALES EDUCATIVOS (Solo UGEL)	
<p>15. ¿Cuál debería ser el mes en que deberían contar con presupuesto disponible para asegurar la contratación del transporte para la distribución? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Agosto 1 Setiembre 2 Octubre 3 Noviembre 4 Diciembre 5</p>	<p>19. ¿En qué mes la UGEL realiza el alquiler de los almacenes para los materiales educativos? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Diciembre 1 Enero 2 Febrero 3 Otro 4 <i>(Especifique)</i></p>
<p>16. En su opinión, ¿hasta qué mes, como límite máximo, la UGEL debería recibir el 100% del material educativo en sus almacenes para lograr con holgura la distribución a las IIEE para el buen inicio del año escolar? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Octubre 1 Noviembre 2 Diciembre 3 Enero 4 Febrero 5</p>	<p>20. ¿Por cuánto tiempo se alquilan estos almacenes? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Menos de 3 meses 1 De 3 a 5 meses 2 De 6 meses a más 3</p>
<p>17. En su opinión, ¿En qué mes la UGEL debería entregar el material educativo a las IIEE, para asegurar que los docentes utilicen los materiales en su planificación pedagógica del año lectivo? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Octubre 1 Noviembre 2 Diciembre 3 Enero 4 Febrero 5 Otro 6 <i>(Especifique)</i></p>	<p>21. ¿La UGEL realiza entregas parciales de material educativo a las IIEE o esperan tener el 100% de material educativo para que el transportista realice un solo viaje de entrega de materiales a cada IIEE?</p> <p>Realiza entregas parciales 1 Espera tener el 100% del material para realizar una sola entrega 2</p>
<p>18. ¿La UGEL alquila almacenes para recepcionar los materiales educativos que entrega el MINEDU?</p> <p>Sí 1 No 2 → Pase a P21</p>	<p>22. ¿El costo de la redistribución del material educativo está cubierto con el presupuesto inicial recibido del MINEDU?</p> <p>Sí 1 No 2</p>

SECCIÓN III. SOBRE LAS ADQUISICIONES DE MATERIALES EDUCATIVOS

23. ¿Durante el año 2024 y/o 2025, su DRE/GRE/UGEL ha realizado adquisiciones de materiales educativos dirigidos a estudiantes, docentes o IIEE de nivel secundaria?

Sí.....1

No2 → Pase a P25

24. Indique el tipo de material educativo adquirido por la DRE/GRE/UGEL para el nivel secundaria por grado y beneficiario, según el área curricular

Tipo de material adquirido	Área Curricular	¿Ha realizado?		Grado (Marque con una "X")					Beneficiario		
		Sí	No	1°	2°	3°	4°	5°	Estudiante	Docente	IE
Impreso []	Matemática	1	2						1	2	3
	Comunicación	1	2						1	2	3
	CCSS	1	2						1	2	3
	Ciencia y Tecnología	1	2						1	2	3
	Arte	1	2						1	2	3
	Religión	1	2						1	2	3
	Ingles	1	2						1	2	3
Concreto []	DPCC	1	2						1	2	3
	Matemática	1	2						1	2	3
	Comunicación	1	2						1	2	3
	CCSS	1	2						1	2	3
	Ciencia y Tecnología	1	2						1	2	3
	Arte	1	2						1	2	3
	Religión	1	2						1	2	3
Concreto []	Ingles	1	2						1	2	3
	DPCC	1	2						1	2	3

SECCIÓN IV. IDENTIFICACIÓN DEL ALMACEN O ESPACIO DE ALMACENAMIENTO

En esta sección debe registrar todos los almacenes o espacios de almacenamiento con los que cuenta la DRE/GRE/UGEL al momento de la aplicación del censo.

Se deben considerar todos los espacios utilizados como almacenes, independientemente de su tamaño, ubicación o distancia, incluso si se trata de viviendas u otros ambientes acondicionados temporalmente para este fin.

25. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un almacén o espacio de almacenamiento?

Sí.....1 → A. ¿Cuántos almacenes tiene en total?

No.....2 → Concluya

Almacén: es un lugar o espacio físico, ubicado dentro o fuera de la DRE/UGEL, grande o pequeño, propio o alquilado y sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, equipos, materiales educativos, entre otros, para su posterior distribución a la misma DRE/UGEL, a Institutos Superiores, Instituciones Educativas u otros lugares.

A continuación, registre la información de cada uno de los almacenes o espacios de almacenamiento empiece por el principal y luego continúe con los otros almacenes, de ser el caso. Si la DRE/UGEL cuenta con más almacenes debe sacar copia a partir de la Sección V: Característica de la estructura, servicio e implementación del almacén.

SECCIÓN V. CARACTERÍSTICAS DE LA ESTRUCTURA, SERVICIO E IMPLEMENTACIÓN DEL ALMACÉN

ALMACEN Nº																						
<p>26. El almacén o espacio de almacenamiento ha sido diseñado (pensado) y construido para:</p> <p>Uso distinto 1 Uso como almacén 2</p>	<p>31. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con un registro físico de entrada y salida?</p> <p>Sí..... 1 No..... 2 → Pase a P33</p>																					
<p>27. ¿Cuál es el área y la capacidad de almacenamiento de este almacén o espacio de almacenamiento?</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #a0c0ff;">Área en m² (en enteros y decimales)</th> <th style="background-color: #a0c0ff;">Capacidad de almacenamiento en m³</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Área en m ² (en enteros y decimales)	Capacidad de almacenamiento en m ³			<p>32. ¿Qué tipo de registro físico utiliza? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Registro de control documentario de entrada y salida (guías de remisión) 1 Registro manual de entrada y salida con Tarjeta BINCARD 2 Otro 3 <i>(Especifique)</i></p>																	
Área en m ² (en enteros y decimales)	Capacidad de almacenamiento en m ³																					
<p>28. Qué porcentaje de materiales y/o bienes se almacenan en este almacén o espacio de almacenamiento? (Anote en términos porcentuales teniendo en cuenta que la suma debe ser igual al 100%)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #a0c0ff; text-align: center;">% de almacenamiento</th> </tr> <tr> <td>Materiales Educativos..... 1</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Materiales de Oficina..... 2</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Artículos de Limpieza..... 3</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Equipos Informáticos..... 4</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Mobiliario..... 5</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Otros bienes_____ 6 <i>(Especifique)</i></td> <td> </td> </tr> </table>	% de almacenamiento		Materiales Educativos..... 1		Materiales de Oficina..... 2		Artículos de Limpieza..... 3		Equipos Informáticos..... 4		Mobiliario..... 5		Otros bienes_____ 6 <i>(Especifique)</i>		<p>33. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con un registro digital de entrada y salida?</p> <p>Sí..... 1 No..... 2 → Pase a P35</p>							
% de almacenamiento																						
Materiales Educativos..... 1																						
Materiales de Oficina..... 2																						
Artículos de Limpieza..... 3																						
Equipos Informáticos..... 4																						
Mobiliario..... 5																						
Otros bienes_____ 6 <i>(Especifique)</i>																						
<p>29. Este almacén cuenta con espacio suficiente para almacenar los siguientes bienes: (Circule una o más alternativas)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th></th> <th style="background-color: #a0c0ff; text-align: center;">Sí</th> <th style="background-color: #a0c0ff; text-align: center;">No</th> </tr> <tr> <td>1. Materiales Educativos</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>2. Materiales de Oficina</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>3. Artículos de Limpieza</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>4. Equipos Informáticos</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>5. Mobiliario</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>6. Otros bienes_____ <i>(Especifique)</i></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>		Sí	No	1. Materiales Educativos	1	2	2. Materiales de Oficina	1	2	3. Artículos de Limpieza	1	2	4. Equipos Informáticos	1	2	5. Mobiliario	1	2	6. Otros bienes_____ <i>(Especifique)</i>	1	2	<p>34. ¿Qué tipo de registro digital utiliza? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Sistema Integral de Gestión de Almacenes (SIGA) 1 Otro 2 <i>(Especifique)</i></p>
	Sí	No																				
1. Materiales Educativos	1	2																				
2. Materiales de Oficina	1	2																				
3. Artículos de Limpieza	1	2																				
4. Equipos Informáticos	1	2																				
5. Mobiliario	1	2																				
6. Otros bienes_____ <i>(Especifique)</i>	1	2																				
<p>30. ¿Qué protocolo de recepción realiza para el almacenamiento de los bienes? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Etiquetado 1 Clasificación 2 Distribución 3 Ninguno 4</p>	<p>35. Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con flujograma de procesos o diagrama de flujo para: (Circule una o más alternativas)</p> <p>El almacenamiento de material Educativo 1 Distribución de material educativo 2 Ninguno 3 → Pase a P37</p>																					
<p>36. El flujograma de procesos o diagrama de flujo está: (Circule solo una alternativa)</p> <p>Actualizado 1 Ubicado en un lugar visible 2 Actualizado y ubicado en un lugar visible 3</p>	<p>37. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento realiza control de stock?</p> <p>Sí..... 1 No..... 2 → Pase a P39</p>																					

<p>38. ¿Con que frecuencia se realiza el control de stock? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Semestral 1 Quincenal 2 Mensual 3 Trimestral..... 4</p> <p>39. ¿Con cuáles de los siguientes elementos cuenta el almacén o espacio de almacenamiento para facilitar el almacenamiento adecuado y seguro de los materiales? (Circule una o más alternativas)</p> <p>Anaqueles metálicos 1 Estantes metálicos 2 Sistema de ventilación * 3 Iluminación adecuada* 4 Otro* _____ 5 <i>(Especifique)</i> Ninguno 6</p>	<p>43. ¿Los materiales educativos se encuentran almacenados bajo techo? (No considere techo a los espacios cubiertos con plástico)</p> <p>Sí 1 —→ Pase a P45 No..... 2</p> <p>44. ¿Cuál es el material de construcción predominante del piso? (Circule solo una alternativa)</p> <p>Parquet o madera pulida 1 Laminas asfálticas, vinílicas o similares..... 2 Losetas terrazos, cerámicas o similares 3 Madera (entablados) 4 Cemento (falso piso) 5 Cemento pulido 6 Tierra..... 7 Otro _____ 8 <i>(Especifique)</i></p>																																																																					
<p>40. ¿Con qué sistemas mecánicos o hidráulicos cuentan para el movimiento de materiales? (Circule una o más alternativas)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Elevadores frontales</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Apiladoras</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Transpaletas</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Montacargas</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Stockas eléctricos</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Otro sistema _____ <i>(Especifique)</i></td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	Cantidad	1. Elevadores frontales	1	2		2. Apiladoras	1	2		3. Transpaletas	1	2		4. Montacargas	1	2		5. Stockas eléctricos	1	2		6. Otro sistema _____ <i>(Especifique)</i>	1	2		<p>45. El personal que trabaja en este almacén o espacio de almacenamiento, ¿ha recibido capacitaciones para el desempeño de sus funciones? (Circule una o más alternativas)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Modalidad</th> <th colspan="3">Última capacitación recibida</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>Presencial</th> <th>Virtual</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.GRE/DRE</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.UGEL</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.MINEDU</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.Otro</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Modalidad		Última capacitación recibida				Sí	No	Presencial	Virtual	Mes	Año	1.GRE/DRE	1	2	1	2			2.UGEL	1	2	1	2			3.MINEDU	1	2	1	2			4.Otro	1	2	1	2		
	Sí	No	Cantidad																																																																			
1. Elevadores frontales	1	2																																																																				
2. Apiladoras	1	2																																																																				
3. Transpaletas	1	2																																																																				
4. Montacargas	1	2																																																																				
5. Stockas eléctricos	1	2																																																																				
6. Otro sistema _____ <i>(Especifique)</i>	1	2																																																																				
	Modalidad		Última capacitación recibida																																																																			
	Sí	No	Presencial	Virtual	Mes	Año																																																																
1.GRE/DRE	1	2	1	2																																																																		
2.UGEL	1	2	1	2																																																																		
3.MINEDU	1	2	1	2																																																																		
4.Otro	1	2	1	2																																																																		
<p>41. ¿Con qué sistemas manuales cuentan para el movimiento de materiales? (Circule una o más alternativas)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Estibadores</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Carretillas</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Stockas manuales</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Otro sistema _____ <i>(Especifique)</i></td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	Cantidad	1. Estibadores	1	2		2. Carretillas	1	2		3. Stockas manuales	1	2		4. Otro sistema _____ <i>(Especifique)</i>	1	2		<p>46. ¿El personal de este almacén cuenta con indumentaria y materiales de seguridad que permitan evitar ciertos riesgos en este tipo de actividad?</p> <p>Sí 1 —→ Fecha última entrega de indumentaria —→ Pase a P48</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>No..... 2</p>	Mes	Año																																															
	Sí	No	Cantidad																																																																			
1. Estibadores	1	2																																																																				
2. Carretillas	1	2																																																																				
3. Stockas manuales	1	2																																																																				
4. Otro sistema _____ <i>(Especifique)</i>	1	2																																																																				
Mes	Año																																																																					
<p>42. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con pales/parihuelas?</p> <p>Sí 1 —→ A. ¿Cuántos? _____ No..... 2</p>	<p>47. ¿Cuál es el motivo principal por el cual el personal NO cuenta con indumentaria y materiales? (Circule solo una alternativa)</p> <p>No existe presupuesto para la compra..... 1 No hay personal que trabaja en el almacén 2 Otro_____ 3 <i>(Especifique)</i></p>																																																																					

SECCIÓN VI. MECANISMOS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

48. El área de este almacén cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

- | | |
|--|---|
| Seguro contra todo riesgo | 1 |
| Cámara de video vigilancia | 2 |
| Plan de evacuación | 3 |
| Sistema de intercomunicación con la PNP | 4 |
| Sistema de intercomunicación con la Compañía Peruana de Bomberos | 5 |
| Teléfono..... | 6 |
| Personal de seguridad interna..... | 7 |
| Otro _____
<i>(Especifique)</i> | 8 |
| No tiene mecanismos de seguridad | 9 |

49. Al año 2025, ¿Con qué herramientas operativas para emergencias cuenta este almacén o espacio de almacenamiento, y en qué cantidad?
(Circule una o más alternativas)

	¿Cuenta?		¿Cuántas?
	Sí	No	
1. Palas	1	2	
2. Motobomba y accesorios	1	2	
3. Hacha	1	2	
4. Comba	1	2	
5. Barreta	1	2	
6. Machete	1	2	
7. Pico	1	2	
8. Otro_____ <i>(Especifique)</i>	1	2	

50. ¿Este almacén o espacio de almacenamiento cuenta con dispositivos, equipos y elementos de seguridad para enfrentar una emergencia o desastre?

- Sí..... 1
No 2 → **Pase a P52**

51. ¿Con qué dispositivos, equipos y elementos de seguridad cuenta la DRE/GRE/UGEL para responder ante una emergencia o desastre?

(Circule una o más alternativas y complete los campos solicitados)

	¿Cuenta?		Cantidad Total	Cantidad Operativos 1/	Año de implementación 2/	¿Recibió capacitación? 3/	
	Sí	No				Sí	No
1. Extintores PQS	1	2				1	2
2. Extintores CO2	1	2				1	2
3. Extintores Acetato de Potasio	1	2				1	2
4. Megáfono	1	2					
5. Férula espinal larga	1	2				1	2
6. Inmovilizador cervical regulable	1	2				1	2
7. Desfibrilador portátil	1	2				1	2
8. Gabinete de agua contra incendios	1	2				1	2
9. Detectores de humo	1	2				1	2
10. Rociadores contra incendio	1	2				1	2
11. Conector para abastecimiento de red contra incendio	1	2				1	2
12. Hidrante contra incendio (en zona externa)	1	2				1	2
13. Cuarto de bombas de agua contra incendio	1	2				1	2
14. Botiquín equipado	1	2					
15. Plano de señalización	1	2				1	2
16. Plano de evacuación	1	2				1	2
17. Carpas	1	2				1	2
18. Carteles de seguridad	1	2				1	2
19. Luces de emergencias	1	2				1	2
20. Alarma	1	2				1	2
21. Otro equipo _____ <i>(Especifique)</i>	1	2				1	2

1/ Operativos: se refiere a que los dispositivos, elementos o carteles se encuentre en las condiciones idóneas para ser utilizado.

2/ Año de implementación: se refiere al año de adquisición de los dispositivos, elementos, carteles; si se dieron en más de un momento considere el ÚLTIMO año de adquisición.

3/ Capacitación: se refiere a estar capacitados en el uso del dispositivo o en la elaboración (plano de señalización, evacuación, carteles).

SECCIÓN VII. UBICACIÓN FÍSICA DEL ALMACÉN O ESPACIO DE ALMACENAMIENTO

52. Este almacén o espacio de almacenamiento funciona dentro del local de la DRE/GRE/UGEL?

Sí 1

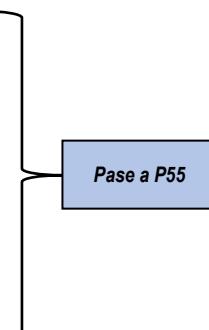
No 2

→ **Pase a P54**

53. ¿Cuántos ambientes (oficinas, salones, patio, cochera, azotea, otro, etc.) ocupa este almacén para su funcionamiento?

(Circule uno o más ambientes utilizados, anote la cantidad y encierre en un círculo si tiene o no techo, según corresponda)

Ambientes	Total	Ambiente	
		Con Techo	Sin Techo
Oficinas.....	1		
Salones.....	2		
Auditorio.....	3		
Patio.....	4	1	2
Cochera	5	1	2
Azotea.....	6	1	2
Otro ambiente _____ (Especifique)	7	1	2



La siguiente pregunta aplica solo si el almacén **NO** está ubicado dentro del local de la DRE/GRE/UGEL.

54. ¿Dónde funciona este almacén o espacio de almacenamiento?

(Circule sólo una alternativa)

- En una Institución Educativa 1
- En un Local del Municipio..... 2
- En un Local del Gobierno Regional..... 3
- En otro Local de la UGEL..... 4
- En un Local particular 5
- En una vivienda alquilada..... 6
- En un ambiente o local de la DRE..... 7
- Otro lugar _____ 8
(Especifique)

SECCIÓN VIII. IDENTIFICACIÓN DE LAS PRINCIPALES DIFICULTADES EN LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES (Solo aplica para el ALMACÉN PRINCIPAL)

55. De la siguiente lista seleccione las 3 principales dificultades que en su opinión se presentan ANTES de la distribución de materiales.

A continuación, **asigne un orden de prioridad** del 1 al 3, donde: 1 es el “menor problema”, 2 el “problema intermedio” y 3 el “mayor problema”.

Orden de prioridad

- a) No cuentan con pedido de comprobante de salida (pecosa) para la recepción de materiales educativos
- b) Personal insuficiente en almacén
- c) Desconocimiento de la normativa sobre la distribución de materiales
- d) Ausencia o insuficiencia de almacenes para la recepción de los materiales
- e) No hay directores contratados y/o designados
- f) Desconocimiento de los criterios de distribución dispuestos por la DIGERE
- g) Pocos proveedores según los requerimientos de ruta
- h) Inconsistencia en las bases de datos/registros de las características de las IIEE (Multigrado, Polidocente Completa, EIB, etc)
- i) Información desactualizada de las IIEE en el ESCALE
- j) Retraso en la llegada de los materiales educativos a la UGEL
- k) Inconveniente para la emisión de pecosas para la distribución de materiales educativos
- l) Inadecuada (exceso o reducido) cantidad de materiales educativos necesarios

56. De la siguiente lista seleccione las 3 principales dificultades que en su opinión se presentan DURANTE la distribución de materiales.

A continuación, **asigne un orden de prioridad** del 1 al 3, donde: **1** es el “menor problema”, **2** el “problema intermedio” y **3** el “mayor problema”.

Orden de
prioridad

- a) Alta dispersión de las IIEE
- b) Los materiales llegan tarde a los almacenes de la DRE/GRE/UGEL
- c) Desconocimiento de lenguas originarias dificulta la distribución oportuna de material
- d) Fenómenos naturales (El Fenómeno del Niño, etc.)
- e) Desconocimiento de la ubicación de las IIEE en el ámbito de la UGEL
- f) Ausencia de la comisión de recepción de materiales en la IIEE
- g) Desconocimiento de la ruta
- h) Las IIEE rechazan los materiales educativos por no considerarlos acordes a sus características (Multigrado, Polidocente Completa, EIB, etc.)
- i) Directores no han sido contratados oportunamente para la distribución de materiales